

SISAI - Módulo de Organismo Garante

Instituto Nacional de Transparencia
Acceso a la Información y Protección de
Datos Personales



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA



- 4.- Introducción
- 5.- Objetivo
- 6.- Prerrequisitos
- 8.- Módulo de administración
- 9.- Administración de acuses
- 14.- Administración de pagos
- 17.- Administración de medios de reproducción
- 20.- Administración de temática y subtemática
- 23.- Administración de calendarios
- 27.- Configuración de procesos
- 31.- Descarga de información masiva
- 33.- Administración de Folios
- 36.- Administración de horarios
- 39.- Administrador de respuestas
- 42.- Administración de flujos y pasos de respuesta
- 45.- Bitácora del sistema
- 47.- Módulo de soportes
- 49.- Soporte cambio tipo de solicitud
- 52.- Soporte eliminar asignación de solicitudes
- 55.- Soporte eliminar última respuesta
- 58.- Soporte sustituir archivo adjunto de respuesta
- 61.- Soporte testado de información
- 64.- Bitácora de soportes
- 66.- Módulo de reportes
- 68.- Reporte de solicitudes históricas
- 71.- Reporte por plazo de atención
- 74.- Reporte por estatus
- 76.- Glosario
- 81.- Preguntas frecuentes

Descripción	Fecha	Versión
Creación inicial	13/09/2024	1.0

El módulo de organismo garante está diseñado para gestionar y supervisar las funciones y responsabilidades del organismo encargado de asegurar el cumplimiento de las normativas y políticas establecidas dentro del sistema. Este módulo proporciona una plataforma centralizada para la administración de todas las actividades relacionadas con la supervisión, auditoría y verificación del cumplimiento de los requisitos y estándares organizacionales.

En este manual, encontrarás una guía detallada sobre cómo utilizar las funcionalidades del módulo de organismo garante. Incluye instrucciones claras sobre cómo registrar y actualizar la información del organismo garante, gestionar sus funciones y responsabilidades, así como realizar seguimientos y auditorías para garantizar que las prácticas y procedimientos se adhieran a las normativas vigentes.

El objetivo de este manual es proporcionar una guía integral sobre la administración y operación del módulo de organismo garante en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT). Este manual está diseñado para ayudar a los usuarios a:

- **Administración de Organismos:** Configurar, modificar y gestionar los datos relacionados con los organismos garantes, asegurando que la información esté actualizada y refleje con precisión la estructura y funciones de cada organismo.
- **Gestión de Funcionalidades:** Utilizar las funcionalidades del módulo para supervisar y coordinar las actividades de los organismos garantes, incluyendo el seguimiento de sus responsabilidades y la gestión de sus reportes.
- **Actualización de Información:** Realizar actualizaciones en tiempo real sobre el estatus y desempeño de los organismos garantes, garantizando que toda la información sea precisa y esté disponible para los usuarios de la plataforma.
- **Coordinación y Comunicación:** Facilitar la comunicación y coordinación entre los organismos garantes y otros módulos de la plataforma, asegurando una integración fluida y efectiva en los procesos de transparencia y rendición de cuentas.
- **Cumplimiento Normativo:** Asegurar que todas las actividades y gestiones en el módulo de organismo garante cumplan con las normativas legales y reglamentarias vigentes, manteniendo la integridad y conformidad de la plataforma.
- **Reporte y Análisis:** Generar y analizar reportes sobre el desempeño de los organismos garantes, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua de la transparencia y rendición de cuentas.

Para asegurar un funcionamiento óptimo de la Plataforma Nacional de Transparencia, es fundamental que los usuarios cumplan con los siguientes requerimientos mínimos tanto en términos de equipo de cómputo como de software. A continuación, se detallan los requisitos necesarios

Requerimientos Mínimos de Software y Sistema Operativo

- **Sistema operativo:** Windows, Linux o MacOS con soporte para navegadores de última generación.
- **Navegadores compatibles:** Asegúrate de utilizar versiones actualizadas de los siguientes navegadores para garantizar la compatibilidad con el aplicativo:
 - **Chrome:** Versión 100 o superior.
 - **Firefox:** Versión 100 o superior.
 - **Edge:** Versión 100 o superior.
 - **Opera:** Versión 80 o superior.
 - **Safari:** Versión 14 o superior.

Requerimientos Mínimos del Equipo de Cómputo del Usuario

- **Equipo de cómputo:** Debe contar con acceso a internet.
- **Espacio en disco duro:** Mínimo de 500 MB de espacio disponible.
- **Memoria RAM:** 8 GB.

Requerimientos Mínimos de Software y Sistema Operativo para Equipos Móviles

Android:

- **Sistema operativo:** Android 10.0 (Q) o superior.
- **Navegadores compatibles:**
 - **Google Chrome:** Versión 100 o superior.
 - **Mozilla Firefox:** Versión 100 o superior.
 - **Microsoft Edge:** Versión 100 o superior.
 - **Opera:** Versión 80 o superior.
- **Espacio en almacenamiento:** Mínimo de 100 MB de espacio disponible.
- **Memoria RAM:** Mínimo de 3 GB.

iOS (iPhone):

- **Sistema operativo:** iOS 14.0 o superior.
- **Navegadores compatibles:**
 - **Safari:** Versión 14 o superior
 - **Google Chrome:** Versión 100 o superior.
 - **Mozilla Firefox:** Versión 100 o superior.
 - **Microsoft Edge:** Versión 100 o superior.
 - **Opera:** Versión 80 o superior.
- **Espacio en almacenamiento:** Mínimo de 100 MB de espacio disponible.
- **Memoria RAM:** Mínimo de 2 GB.

Módulo encargado de la configuración y administración del organismo garante para poder realizar las operaciones necesarias y obtener un correcto funcionamiento del flujo integral del registro, gestión y respuesta de solicitudes de información y datos personales realizadas desde la Plataforma Nacional de Transparencia a cualquier sujeto obligado de todo el país.

El menú administración de ACUSES consiste en la creación, edición, eliminación de acuses considerando una plantilla, la cual contiene 3 tipos de secciones: sección de texto libre, sección clave valor y sección de plazos.

De lado izquierdo está la plantilla y dependiendo la sección deseada se arrastra y suelta (drag and drop) de lado derecho donde se va a ir formando el contenido del acuse creado, los acuses pueden ser utilizados para relacionarse con algún paso o tipo de respuesta dentro del menú administración de respuesta.

Los acuses son a nivel de organismo garante por lo que se verán reflejados para todos los sujetos obligados correspondientes a la configuración de acuses de su organismo garante.

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Administración de Acuses

Estado o Federación *

---Seleccionar---

Nombre

Nombre

Limpiar Buscar Agregar

Buscadores Temáticos

Ícono de Género

Ícono de Directorio

Ícono de Sueldos

Ícono de Servicios

Ícono de Trámites

Ícono de Contratos

Ícono de Padrón de Beneficiarios

Ícono de Servidores Públicos Sancionados

Ícono de Presupuesto Anual Asignado

Ícono de Ejercicio del Presupuesto

Ícono de Resoluciones de Transparencia y Datos

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos
y Respuestas

Configuración de Procesos por
SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios
Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora



Agregar Acuse

Estado o Federación *

---Seleccionar---

Nombre del acuse *

Nombre del acuse

PLANTILLAS

Sección: Texto Libre

Sección: Campo Valor

Sección: Tabla Plazos

Variables
---Seleccionar---

ACUSE



Título



11/09/2024 11:10:09

Subtítulo

Empty text input field for the complaint content.

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL

ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Follos

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

PLANTILLAS



Sección: Texto Libre



Sección: Campo Valor



Sección: Tabla Plazos

Variables

---Seleccionar---

11/09/2024 11:10:09

Acuse generado



Título



1 8



Aquí va texto de un acuse

(Hasta 774 caracteres)

Cancelar

Guardar

Buscadores Temáticos

The screenshot shows the 'ACUSE' (Complaint) form generation interface. On the left, a sidebar menu lists various administrative functions, with 'Administración Acuses' highlighted. The main area is divided into 'PLANTILLAS' (Templates) and 'ACUSE' (Complaint) sections. The 'PLANTILLAS' section includes options for 'Sección: Texto Libre' and 'Sección: Campo Valor'. The 'ACUSE' section features the 'inai' logo, a 'Nuevo Acuse' button, and a date stamp '11/09/2024 11:10:09'. A modal dialog box is open in the center, asking '¿Está seguro de que desea registrar la información?' (Are you sure you want to register the information?) with 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons, and a 'Buscadores Temáticos' dropdown.

The screenshot shows a PDF viewer window titled 'Nuevo Acuse.pdf - Okular'. The document content includes the 'inai' logo, the text 'Nuevo Acuse', and 'Acuse generado' followed by a date stamp '11/09/2024 11:15:29 AM'. Below this, there is a placeholder text 'Aqui va texto de un acuse'. The viewer interface includes a menu bar (File, View, Edit, Go, Bookmarks, Tools, Settings, Help), a toolbar with options like 'Fit Width' and 'View Mode', and a 'Thumbnails' sidebar on the left.

El menú administración de PAGOS consiste en la configuración a nivel de organismo garante, sujeto obligado o sectores de sujetos obligados donde el solicitante o ciudadano puede realizar el pago por envío de información con costo procedente de una respuesta de una unidad de transparencia.

Los medios don puede ir el solicitante a pagar se verán reflejados en el recibo de pago correspondiente a la solicitud que genere costo.

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE

🔒

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

📄 Registrar Folios Pagados

📄 Consultar Folios Pagados

Bitácora

Administración de Pagos

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec X

Banco

Limpiar Buscar Agregar

🔍 Buscar ...

Estado o Federación	Institución	Descripción	Banco	Número de cuenta	Acciones
Ningún elemento coincide con el criterio de búsqueda.					
Mostrando 0 a 0 de 0 filas << < > >> 10					

Buscadores Temáticos

Género
 Directorio
 Sueldos
 Servicios
 Trámites
 Contratos
 Padrón de Beneficiarios
 Servidores Públicos Sancionados
 Presupuesto Anual Asignado
 Ejercicio del Presupuesto
 Resoluciones de Transparencia y Datos

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL

ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acusas

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos
y Respuestas

Configuración de Procesos por
SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios
Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Agregar Configuración de Pago

Estado o Federación *

Federación

Institución *

Agregar

Instituciones seleccionadas

No se ha seleccionado ninguna institución

Sector

Organismos Autónomos

Banco *

Santander

Número de cuenta *

09039309

Descripción *

Pagos

CLABE Interbancaria *

394033249823

Transaccion *

200

Observaciones

Para los pagos

(Hasta 3986 caracteres)

Regresar

Guardar

El menú administración de MEDIOS DE REPRODUCCIÓN consiste en poblar el catálogos de los medios de reproducción que por sujeto obligado u organismo garante existan para entregar la información correspondiente a la respuesta de disponibilidad de información con costo.

Estos medios de reproducción aparecerán tanto en la repuesta que da la unidad de transparencia, como en la selección de medios que desea recibir la información el solicitante o ciudadano.

ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos
y Respuestas

Configuración de Procesos por
SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

**Administración de Medios
Reproducción**

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Registro de Solicitudes

Transparencia

Comunicación Interna

Reportes

Soportes

Administración de Medios Reproducción

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec X

Limpiar

Buscar

Agregar

#	Instituciones	Acciones
1	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	

Mostrando 1 a 1 de 1 filas << < 1 > >> 10

Buscadores Temáticos



Contáctanos



Instituto Nacional de Transparencia



Sistema Nacional de Transparencia

Información

Aviso de privacidad

Preguntas frecuentes

- Configuración de Procesos
- Administración Calendarios
- Administración Horarios
- Administración Acuses
- Administración Respuestas
- Administración de Flujo de Pasos y Respuestas
- Configuración de Procesos por SO
- Administración de Pagos
- Configuración de Folios
- Descarga de Información SISA
- Administración Temática Solicitud
- Administración de Medios Reproducción**
- Registrar Folios Pagados
- Consultar Folios Pagados
- Bitácora
- Registro de Solicitudes
- Unidad de Transparencia
- Gestión Interna
- Reportes
- Reportes
- Monitor
- Obligaciones de Transparencia

Instituciones seleccionadas

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	
--	--

(Instituciones seleccionadas: 1)

Medios de reproducción *

Nombre Medio reproducción	Costo unitario \$	Acciones
Bluray	\$300	

El menú administración de TEMÁTICA el administrador del organismo garante puede configurar las temáticas en la que se puede catalogar una solicitud de información o de datos personales.

Se considera un listado de temáticas base, y a partir de ahí por organismo garante puede configurar las temáticas que requiera, estas temáticas aparecen cuando la unidad de transparencia turna la solicitud recibida para ser atendida.

Administración

- Configuración de Procesos
- Administración Calendarios
- Administración Horarios
- Administración Acuses
- Administración Respuestas
- Administración de Flujo de Pasos y Respuestas
- Configuración de Procesos por SO
- Administración de Pagos
- Configuración de Folios
- Descarga de Información SISAI
- Administración Temática Solicitud**
- Administración de Medios Reproducción
- Registrar Folios Pagados
- Consultar Folios Pagados
- Bitácora
- Registro de Solicitudes
- Unidad de Transparencia
- Atención Interna
- Soportes
- Soportes
- Monitor

Administración Temática Solicitud

Estado o Federación *

Federación

Limpiar

Buscar

Agregar

Q Buscar ...

Descripción ↑↓	Es base ↑↓	Acciones
Actividades de la institución	Si	
Archivos	Si	
Auditorías	Si	
Boletines de prensa	Si	
Campañas electorales	Si	
Compras públicas y contratos	Si	
Comunidades LGTBI	Si	
Comunidades indígenas	Si	
Controversias constitucionales	Si	
Datos personales	Si	

El menú administración de CALENDARIOS consiste en la creación de calendarios a nivel de organismo garante y a nivel de sujetos obligados.

Se considera importante recomendar que se genere un calendario a nivel de organismo garante y posterior a eso si algún sujeto obligado tiene un calendario específico, crearle su calendario, esto es, por que el sistema detecta que si se le hace una solicitud a un sujeto obligado que no tiene calendario customizado, considera el de su organismo garante.

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISA

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Monitor

Administración de Calendarios

Estado o Federación *

Federación

Institución

---Seleccionar---

Año

2024

Nombre

Nombre

Limpiar

Buscar

Agregar

Año ↑↓	Nombre ↑↓	Estado o Federación ↑↓	Institución	Activo ↑↓	Acciones
2024	Días Inhábiles PAN 2024	Federación		SI	
2024	UPN	Federación		SI	
2024	CALENDARIO FGR 2024	Federación		SI	
2024	Calendario de días inhábiles 2024	Federación		SI	
2024	STPRM - 2024	Federación		SI	
2024	STPOIIPN - 2024	Federación		SI	
2024	SNTINEGI - 2024	Federación		SI	

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos
y Respuestas

Configuración de Procesos por
SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios
Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Reportes

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Nuevo Calendario

Estado o Federación *

Federación

Institución

---Seleccionar---

Agregar

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)

(1 de 33 instituciones)

Nombre *

Calendario Nuevo

Año *

2024

Descripción

Prueba

Activo



En caso de modificación *

Nota: Si se crea un nuevo calendario con afectación al año en curso. El mensaje redactado en este campo aparecerá en el correo de notificación, informando a los solicitantes el por qué de la modificación de plazos.

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



- Usuarios
- Catálogos de la PNT
- Solicitudes de Información
 - Administración
 - Configuración de Procesos
 - Administración Calendarios
 - Administración Horarios
 - Administración Acuses
 - Administración Respuestas
 - Administración de Flujo de Pasos y Respuestas
 - Configuración de Procesos por SO
 - Administración de Pagos
 - Configuración de Folios
 - Descarga de Información SISAI
 - Administración Temática Solicitud
 - Administración de Medios Reproducción
 - Registrar Folios Pagados
 - Consultar Folios Pagados
 - Bitácora
 - Registro de Solicitudes
 - Unidad de Transparencia
 - Gestión Interna
 - Reportes
 - Alertas
 - Monitor
 - Obligaciones de Transparencia

2024

¿Considera los sabados como días hábiles? *



ENERO 2024							FEBRERO 2024							MARZO 2024							ABRIL 2024						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
	1	2	3	4	5	6					1	2	3						1	2		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

MAYO 2024							JUNIO 2024							JULIO 2024							AGOSTO 2024						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

SEPTIEMBRE 2024							OCTUBRE 2024							NOVIEMBRE 2024							DICIEMBRE 2024						
DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SÁ
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

El menú de CONFIGURACIÓN DE PROCESOS, se encuentra la semaforización y configuraciones Core del organismo garante, como son las banderas para permitir canalización, adjuntos múltiples en las respuestas de las unidades de transparencia o incluso el permitir la canalización.

La semaforización (verde, amarillo y rojo) aparecerá en el tablero de control del solicitante y de la propia unidad de transparencia para un mejor control de sus solicitudes.

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos
y Respuestas

Configuración de Procesos por
SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI



Administración Temática Solicitud

Administración de Medios
Reproducción

Registrar Folios Pagados

Configuración de Procesos

Estado o Federación *

Limpiar

Buscar

Buscadores Temáticos



Género



Directorio



Sueldos



Servicios



Trámites



Contratos



Padrón de
Beneficiarios



Servidores
Públicos
Sancionados



Presupuesto
Anual
Asignado



Ejercicio del
Presupuesto



Resoluciones
de
Transparencia
y Datos

Contáctanos



Instituto Nacional de Transparencia



Sistema Nacional de Transparencia

Información

Aviso de privacidad

Preguntas frecuentes

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI



Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Configuración de Procesos por Sujeto Obligado

Estado o Federación *

Federación

Institución *

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec

Limpiar

Buscar

Agregar

Institución: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (inai)

Verde Información Pública	8	Verde Datos Personales	8
Amarillo Información Pública	6	Amarillo Datos Personales	6
Rojo Información Pública	9	Rojo Datos Personales	9
Comité	8	Editar	

Buscadores Temáticos

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Registro de Solicitudes

Editar Configuración de Procesos por Sujeto Obligado: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (inai)

Semáforo Verde para Solicitudes de Información Pública: *

8

Semáforo Verde para Solicitudes de Datos Personales: *

8

Semáforo Amarillo para Solicitudes de Información Pública: *

6

Semáforo Amarillo para Solicitudes de Datos Personales: *

6

Semáforo Rojo para Solicitudes de Información Pública: *

9

Semáforo Rojo para Solicitudes de Datos Personales: *

9

Configuración de plazo máximo para enviar a comité: *

8

Regresar

Guardar

Buscadores Temáticos



Género



Directorio



Sueldos



Servicios



Trámites



Contratos



Padrón de Beneficiarios



Servidores Públicos Sancionados



Presupuesto Anual Asignado



Ejercicio del Presupuesto



Resoluciones de Transparencia y Datos

Contáctanos



Instituto Nacional de Transparencia



Sistema Nacional de Transparencia

Información

Aviso de privacidad

Preguntas frecuentes

El menú de DESCARGA DE INFORMACIÓN MASIVA ejecuta un proceso asíncrono con filtros claves para que puedan obtener la información de las solicitudes que deseen de su organismo garante o incluso de algún sujeto obligado.

El formato es un CSV y la información exportada también considera los catálogos de la Plataforma Nacional de transparencia, esto con la finalidad de que se le pueda sacar provecho para alimentar bases de datos de sistemas satelitales, con fines estadísticos, etc.

Para la descarga de información masiva también se cuenta con un contrato de un **servicio web**, que a nivel técnico consume y resuelve la información en formato JSON.

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Reportes

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Descarga de Información

Estado o Federación *

Federación

Institución

---Seleccionar---

Tipo de la Solicitud

---Seleccionar---

Estatus de la Solicitud

---Seleccionar---

Semaforo de la solicitud

---Seleccionar---

FECHAS SOLICITUD

Fecha Inicial *

DD/MM/AAAA

Fecha Final *

DD/MM/AAAA

Requiere catálogos*



Limpiar

Ejecutar

Buscar ...

Estado o Federación ↑↓	Institución ↑↓	Tipo Solicitud ↑↓	Estatus Proceso	Fecha Ejecución ↑↓	Acciones
Durango	-	-	Expirado	26/08/2024	-
Querétaro	-	-	Expirado	26/08/2024	-
Durango	-	-	Expirado	26/08/2024	-

El menú de administración de FOLIOS, se considera un folio de 15 y este foliador puede ser ordenado en este módulo de administración de folio, los dígitos por parámetro son los siguientes:

- 2 para el estado o la federación
- 5 para el sujeto obligado
- 6 para el consecutivo
- 2 para el año

Ejemplo de folio con orden: estado o federación, sujeto obligado, año y consecutivo
331141821000003

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos
y Respuestas

Configuración de Procesos por
SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISA

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios
Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Reportes

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Configuración de Folios

Estado o Federación *

Federación

Limpiar

Buscar

Buscadores Temáticos



Género



Directorio



Sueldos



Servicios



Trámites



Contratos



Padrón de
Beneficiarios



Servidores
Públicos
Sancionados



Presupuesto
Anual
Asignado



Ejercicio del
Presupuesto



Resoluciones
de
Transparencia
y Datos

Contáctanos



Instituto Nacional de Transparencia



Sistema Nacional de Transparencia

Información

Aviso de privacidad

Preguntas frecuentes

PLATAFORMA NACIONAL DE **TRANSPARENCIA** Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

USUARIOS

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

- Configuración de Procesos
- Administración Calendarios
- Administración Horarios
- Administración Acuses
- Administración Respuestas
- Administración de Flujo de Pasos y Respuestas
- Configuración de Procesos por SO
- Administración de Pagos
- Configuración de Folios**
- Descarga de Información SISAI
- Administración Temática Solicitud
- Administración de Medios Reproducción
- Registrar Folios Pagados
- Consultar Folios Pagados
- Bitácora
- Registro de Solicitudes
- Unidad de Transparencia
- Gestión Interna
- Reportes
- Reportes
- Monitor
- Obligaciones de Transparencia

Configuración Folio: Federación

Año	Estado o Federación
Consecutivo	Institución
Estado o Federación	Año
Institución	Consecutivo

Cancelar Guardar

Buscadores Temáticos

- ♂♀ Género
- 👤 Directorio
- 💰 Sueldos
- 🔧 Servicios
- 📄 Trámites
- 📄 Contratos
- 👤 Padrón de Beneficiarios
- 👤 Servidores Públicos Sancionados
- 💰 Presupuesto Anual Asignado
- 📊 Ejercicio del Presupuesto
- ⚖️ Resoluciones de Transparencia y Datos

PLATAFORMA NACIONAL DE **TRANSPARENCIA**

Todos los derechos reservados

Contáctanos

- 📞 Instituto Nacional de Transparencia
- 🌐 Sistema Nacional de Transparencia

Información

- 📄 Aviso de privacidad
- 📄 Preguntas frecuentes

El menú de administración HORARIOS, considera la creación de horarios a nivel de organismo garante o sujetos obligados, también se considera la zona horaria, la cual tiene que se cambiada de forma manual dependiendo de la zona horaria que se encuentre el organismo garante.

Como consideración importante es crear un horario a nivel de organismo garante y si un sujeto obligado tiene un horario específico crearle su horario customizado.

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados

Bitácora

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Reportes

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Administración de Horarios

Estado o Federación *

Federación

Institución

Zona horaria

Tiempo del Sureste = UTC (CNM) - 5

Limpiar

Buscar

Agregar

Estado o Federación	Institución	Zona Horaria	Detalle	Acciones
Sin horarios asignados.				
Mostrando 0 a 0 de 0 filas				

Buscadores Temáticos



Género



Directorio



Sueldos



Servicios



Trámites



Contratos



Padrón de Beneficiarios



Servidores Públicos Sancionados



Presupuesto Anual Asignado



Ejercicio del Presupuesto



Resoluciones de Transparencia y Datos



Contáctanos



Instituto Nacional de Transparencia




Sistema Nacional de Transparencia

Información



Aviso de privacidad


Preguntas frecuentes



AD

admin general

-  ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
-  ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



- Usuarios ▼
- Catálogos de la PNT ▼
- Solicitudes de Información** ▲
- Administración** ▲
- Configuración de Procesos
- Administración Calendarios
- Administración Horarios
- Administración Acuses
- Administración Respuestas
- Administración de Flujo de Pasos y Respuestas
- Configuración de Procesos por SO
- Administración de Pagos
- Configuración de Folios
- Descarga de Información SISAI
- Administración Temática Solicitud
- Administración de Medios Reproducción
- Registrar Folios Pagados
- Consultar Folios Pagados
- Bitácora
- Registro de Solicitudes ▼
- Unidad de Transparencia ▼
- Gestión Interna ▼
- Reportes ▼
- Soportes ▼
- Monitor ▼
- Obligaciones de Transparencia
- Recursos de Revisión

Agregar Horario

Estado o Federación *

Federación ▼

Institución *

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec X ▼

Zona horaria *

Tiempo del Sureste = UTC (CNM) - 5 ▼

Agregar

Instituciones seleccionadas

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) 🗑

(Instituciones seleccionadas: 1)

Dia	Hora Entrada	Hora Salida
Lunes	09:00 X ▼	19:00 X ▼
Martes	09:00 X ▼	19:00 X ▼
Miercoles	09:00 X ▼	19:00 X ▼
Jueves	09:00 X ▼	19:00 X ▼
Viernes	09:30 X ▼	19:00 X ▼

Regresar

Guardar

El menú de administración de RESPUESTAS, se tiene la creación, eliminación, edición y activación de las respuestas que puede dar la unidad de transparencia de un organismo garante, se configuran los plazos que tiene la respuesta activa para darla como unidad de transparencia, el plazo que tiene el solicitante en caso de que así lo requiera, si es una respuesta que requiere la intervención del comité, si es una respuesta activa.

Se Considera una sección importante que es la de seleccionar el acuse que se desea arroje al solicitante o a la unidad de transparencia, y se hace énfasis en esta relación por que si una repuesta arroja como notificación un acuse y en la sección de relacionar el acuse con la respuesta no se encuentran relacionado, el sistema detectará que falta configuración por parte del organismo garante.

Otra parte importante son las secciones dinámicas de respuestas, en las cuales como administradores de organismo garante pueden seleccionar las secciones que por configuración quieran que les aparezcan a las unidades de transparencia.

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISA

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados



Administración de Medios

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Administración de Respuestas

Estado o Federación *

Federación

Nombre

Tipo de solicitud

Tipo de respuesta

Respuesta activa

Limpiar

Buscar

Agregar

Tipo de Respuesta	Nombre de Respuesta ↑↓	Es terminal	Activa	Tipo de Solicitud	Envía Notificación	Acciones
Improcedencia por no acreditar la titularidad	No acredita titularidad	Si	Si	Datos personales	Notificación con acuse para el solicitante	
Notoria incompetencia parcial	Notoria incompetencia parcial ARCOP	No	Si	Datos personales	Notificación con acuse para el solicitante	
Ingreso de la solicitud	Registro de la Solicitud	No	Si	Información pública	Notificación con acuse para el solicitante	
Registro de solicitud manual	Registro manual de la solicitud de información pública	No	Si	Información pública	Notificación con acuse para el solicitante	
Disposición de la información en consulta directa	Disposición de la información en consulta directa	Si	Si	Información pública	Notificación con acuse para el solicitante	
Entrega de información via Plataforma Nacional de Transparencia	Entrega de información via Plataforma Nacional de Transparencia	Si	Si	Información pública	Notificación con acuse para el solicitante	
Información disponible públicamente	Información disponible públicamente	Si	Si	Información pública	Notificación con acuse para el solicitante	

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios Reproducción

Registrar Folios Pagados

Consultar Folios Pagados



Titular

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Editar Respuesta

Estado o Federación *

Federación

Tipo de solicitud *

Datos Personales

Tipo Respuesta *

Improcedencia por no acreditar la titularidad

Nombre respuesta *

No acredita titularidad

Plazo respuesta de la unidad de transparencia

60

Plazo respuesta solicitante

0

Fundamento legal

(Hasta 4000 caracteres)

Es Terminal

Requiere Comité

Es respuesta extemporánea

Envía notificación

Activa

Envía SMS

Tipo de Notificación

Acuse de ejercicio derechos ARCO

Acuse

Leyenda informativa

El menú de administración de FLUJOS Y PASOS DE RESPUESTA, se encuentran todos los caminos por lo que puede pasar una solicitud, cada flujo es configurado partiendo de un estatus inicial y dependiendo de la respuesta que se le de a ese folio se configura un estados final, ese estatus al que pasa la solicitud se convierte ahora en estatus inicial y dependiendo nuevamente de la respuesta que se le haya dado la pasa a otro estatus y así sucesivamente hasta que la solicitud con esta en estatus de Terminada.

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Estado o Federación *












Tipo de solicitud

Estatus inicial

Respuesta

Estatus final

Buscadores Temáticos

 **Género**  **Directorio**  **Sueldos**  **Servicios**  **Trámites**  **Contratos**  **Padrón de Beneficiarios**  **Servidores Públicos Sancionados**  **Presupuesto Anual Asignado**  **Ejercicio del Presupuesto**  **Resoluciones de Transparencia y Datos**

Contáctanos **Información**

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Estado o Federación *

Federación

Tipo de solicitud

Estatus inicial

Respuesta

Estatus final

Limpiar

Buscar

Agregar

Entidad o Federación	Tipo Solicitud ↑↓	Estatus Inicial ↑↓	Respuesta ↑↓	Estatus Final ↑↓	Acciones
Federación	Información pública		Inexistencia de información		
Federación	Información pública		Inexistencia de información		
Federación	Información pública		Inexistencia de información		
Federación	Información pública		Inexistencia de información		
Federación	Información pública		Inexistencia de información		
Federación	Información pública		Prevención no desahogada		
Federación	Información pública		Prevención no desahogada		



admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL

ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Configuración de Procesos

Administración Calendarios

Administración Horarios

Administración Acuses

Administración Respuestas

Administración de Flujo de Pasos y Respuestas

Configuración de Procesos por SO

Administración de Pagos

Configuración de Folios

Descarga de Información SISAI

Administración Temática Solicitud

Administración de Medios de Reproducción



El menú de BITÁCORA DEL SISTEMA se considera todo lo que se realice (altas, bajas y cambios) de todos los menús de administración, esto con la finalidad de tener el control de que usuarios realice alguna actividad en el sistema y en su caso conocer la justificación de la acción.

En la bitácora del sistema podemos buscar de manera general por organismo garante, por sujeto obligado o incluso por unidades administrativas, también se cuentan con filtros avanzados los cuales son para buscar a nivel de profundidad más amplio.

The screenshot displays the 'Bitácora' (Log) interface within the 'Administración' (Administration) module of the National Transparency Platform. The interface is designed for filtering and searching through system logs.

Navigation and Header: The top navigation bar includes 'Inicio', 'Información Pública', 'Solicitudes', 'Quejas', 'Datos Abiertos', and 'Estadísticas'. The left sidebar lists various administrative functions, with 'Bitácora' highlighted in pink.

Bitácora Section: The main content area is titled 'Bitácora' and contains several filter fields:

- Estado o Federación ***: A dropdown menu currently showing 'Federación'.
- Institución**: A dropdown menu.
- Unidad Administrativa**: A dropdown menu.
- FILTROS AVANZADOS** (Advanced Filters): A section containing:
 - Proceso ***: A dropdown menu showing 'ADMINISTRACIÓN'.
 - Menú del sistema ***: A dropdown menu showing 'ADMINISTRACIÓN ACUSES'.
 - Tipo de operación**: A dropdown menu.
 - Usuario**: A text input field.
 - Rango de Fechas** (Date Range): Two date pickers labeled 'Fecha Inicial' and 'Fecha Final'.

At the bottom of the filter section are two buttons: 'Limpiar' (Clear) and 'Buscar' (Search).

Buscadores Temáticos (Thematic Searchers): A horizontal row of ten circular icons representing different categories: a person with a plus sign, a document with a plus sign, a document with a dollar sign, a hand holding a gear, a person with a plus sign, a document with a plus sign, a document with a dollar sign, a document with a plus sign, a document with a dollar sign, and a document with a plus sign.

Módulo en el cual el perfil de administrador del organismo garante puede efectuar soportes relacionados con alguna solicitud realizada a alguno de sus sujeto obligado mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y tiene como objetivo principal proveer el control al organismo garante y mantener en orden las solicitudes.

- Soporte cambio tipo de solicitud.
- Soporte para eliminar asignación de solicitudes.
- Soporte para eliminar última respuesta de solicitudes.
- Soporte para la sustitución de adjuntos de la solicitud.
- Soporte para testar la información de la solicitud.
- Bitácora de servicios de soportes.

El menú de soporte de CAMBIO DE TIPO DE SOLICITUD, el administrador del organismo garante a petición del sujeto obligado puede realizar la reconducción de la solicitud de información pública a datos personales y viceversa, considerando los plazos que se tengan configurados para cada tipo de solicitud.

Como nota importante este soporte va a estar a nivel también de sujeto obligado, para que el propio sujeto obligado pueda realizar dicha reconducción.

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Cambiar Tipo de Solicitud

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec

Folio

Limpiar

Buscar

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

🔒 Acceso a la información 🗄️ Datos personales

🔍 Buscar ...

-	Tipo	Folio ↑↓	Fecha de recepción ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Tipo solicitud ↑↓	Medio de entrada ↑↓	Dependencia ↑↓	Estatus ↑↓	Respuesta ↑↓	Acciones
●	🗄️	330031321000676	14/12/2021	26/01/2022	Datos Personales	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso, sin identidad acreditada	Notoria incompetencia ARCOP	
●	🗄️	0673800068921	12/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	
●	🗄️	0673800070921	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	
●	🗄️	0673800071021	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	
●	🗄️	0673800071121	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	
●	🗄️	330031321000048	14/09/2021	13/10/2021	Datos Personales	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso, sin identidad acreditada	Notoria incompetencia	
●	🔒	330031324001748	22/08/2024	20/09/2024	Información pública	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	

Cambiar Tipo de Solicitud

Tipo de solicitud actual: Información pública

Tipo solicitud: Datos Personales

Tipo derecho:

Cancelar Aceptar

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL

ROLE_USUARIO_SOLICITANTE

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Acciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Buscadores Temáticos

Ícono de Género

Ícono de Directorio

Ícono de Sueldos

Ícono de Servicios

Ícono de Trámites

Ícono de Contratos

Ícono de Padrón de Beneficiarios

Ícono de Servidores Públicos Sancionados

Ícono de Presupuesto Anual Asignado

Ícono de Ejercicio del Presupuesto

Ícono de Resoluciones de Transparencia y Datos

PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

Todos los derechos reservados

Contáctanos

Ícono de Instituto Nacional de Transparencia

Instituto Nacional de Transparencia

Ícono de Sistema Nacional de Transparencia

Sistema Nacional de Transparencia

Información

Aviso de privacidad

Preguntas frecuentes

El menú de soporte de ELIMINAR ASIGNACIÓN DE SOLICITUDES se emplea cuando se turna un folio erróneamente, ya sea para atender la propia unidad de transparencia o en el caso de que un sujeto obligado cuente con subenlaces, se puede utilizar también para cuando se equivoca unidad de transparencia en la selección de la temática y subtemática, se solicita la eliminación de asignación y el folio aparece con estatus sin turnar.

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Acciones de Transparencia



Recursos de Revisión

Eliminar Asignación Solicitudes

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec X

Folio

Limpiar

Buscar

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

🔒 Acceso a la información 🌐 Datos personales

Q Buscar ...

-	Tipo	Folio	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Medio de entrada	Dependencia	Estatus	Respuesta	Acciones
●	🔒	330031324001748	22/08/2024	20/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001654	07/08/2024	04/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001509	19/07/2024	30/08/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001512	19/07/2024	30/08/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001513	19/07/2024	30/08/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001653	07/08/2024	04/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001580	05/08/2024	02/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001761	23/08/2024	23/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001763	23/08/2024	23/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗
●	🔒	330031324001732	21/08/2024	19/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud	🔗

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Resoluciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Confirme la Eliminación de la Asignación

--	Tipo	Folio ↑↓	Fecha de recepción ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Medio de entrada ↑↓	Dependencia ↑↓	Estatus ↑↓	Respuesta ↑↓
		330031324001748	22/08/2024	20/09/2024	Electrónica	Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	En proceso	Registro de la Solicitud

Cancelar

Aceptar

Buscadores Temáticos



Género



Directorio



Sueldos



Servicios



Trámites



Contratos



Padrón de Beneficiarios



Servidores Públicos Sancionados



Presupuesto Anual Asignado



Ejercicio del Presupuesto



Resoluciones de Transparencia y Datos

Contáctanos



Instituto Nacional de Transparencia



Sistema Nacional de Transparencia

Información

Aviso de privacidad

Preguntas frecuentes

El menú de soporte de ELIMINAR ÚLTIMA RESPUESTA considera que la asignación de la respuesta dada no la tenga el solicitante, por ejemplo, un requerimiento de información adicional o una disponibilidad de información con costo, la asignación la debe tener la unidad de transparencia y esa configuración se realiza en el menú de respuestas del módulo de administración y configuración.

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



- Usuarios
- Catálogos de la PNT
- Solicitudes de Información**
 - Administración
 - Registro de Solicitudes
 - Unidad de Transparencia
 - Gestión Interna
 - Reportes
- Soportes**
 - Cambiar Tipo Solicitud
 - Eliminar Asignación Solicitudes
 - Eliminar Última Respuesta Solicitudes**
 - Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes
 - Testar Información
 - Bitácora
 - Modificar Fechas Solicitud
 - Monitor
 - Acciones de Transparencia
 - Recursos de Revisión

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec X

Folio

Limpiar

Buscar

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

🔒 Acceso a la información 🗄️ Datos personales

🔍 Buscar ...

-	Tipo	Folio ↑↓	Solicitante ↑↓	Fecha de recepción ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Tipo solicitud ↑↓	Medio de entrada ↑↓	Dependencia ↑↓	Estatus ↑↓	Respuesta ↑↓	-
●	Tipo Solicitud	0673800071021	CIUDADANÍA UNIDA	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	🔗
●	Tipo Solicitud	0673800071121	CIUDADANÍA UNIDA	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	🔗
●	Tipo Solicitud	0673800068921	FERNANDO DE JESÚS SOTO ROJAS	12/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	🔗
●	Tipo Solicitud	0673800070921	CIUDADANÍA UNIDA	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	🔗
●	Tipo Solicitud	330031321000676	karen valeria peña caliente	14/12/2021	26/01/2022	Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Notoria incompetencia ARCOP	🔗
●	Tipo Solicitud	330031324001545	Alicia Roxana Arrieta Póito	05/08/2024	17/09/2024	Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso con prevención, sin identidad acreditada	Prevención desahogada sin aceptar trámite	🔗
●	Tipo Solicitud	0673800156021	OSCAR ARTURO MUÑOZ RUBIO	20/08/2021	20/09/2021	Datos Personales	Electrónica	Federación	Pendiente de entrega de respuesta	Acreditación de la identidad o titularidad	🔗
●	Tipo Solicitud	330031321000017	Usuario de prueba	10/09/2021	11/10/2021	Datos Personales	Electrónica	Federación	En espera de pago, datos personales	Respuesta a la entrega de información, con costo (Datos Personales)	🔗
●	Tipo Solicitud	330031321000019	Margarita Gomez sisai	10/09/2021	11/10/2021	Datos Personales	Electrónica	Federación	En espera de pago, datos personales	Respuesta a la entrega de información, con costo (Datos Personales)	🔗
●	Tipo Solicitud	330031321000674	JOSE JUAN RODRIGUEZ LOZOYA	14/12/2021	26/01/2022	Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso de entrega de información, datos personales	Respuesta a la entrega de información, sin costo (Datos Personales)	🔗

Soporte eliminar última respuesta de solicitudes

57

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA Inicio Información Pública Solicitudes Quejas Datos Abiertos Estadísticas

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL

ROLE_USUARIO_SOLICITANTE

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Acciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Inicio de PNT

En tiempo En alerta Fuera de tiempo Desechada

Acceso a la información Datos personales

Buscar ...

-	Tipo	Folio ↑↓	Solicitante ↑↓	Fecha de recepción ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Tipo solicitud ↑↓	Medio de entrada ↑↓	Dependencia ↑↓	Estatus ↑↓	Respuesta ↑↓	-
●	Tipo Solicitud	0673800071021	CIUDADANÍA UNIDA	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	
●	Tipo Solicitud	0673800071121	CIUDADANÍA UNIDA	13/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	
●	Tipo Solicitud	0673800068921	FERNANDO DE JESÚS SOTO ROJAS	12/04/2021		Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso, sin identidad acreditada	Registro de la solicitud	
●	Tipo Solicitud									Registro de la solicitud	
●	Tipo Solicitud									Notoria incompetencia ARCOP	
●	Tipo Solicitud									Notificación desahogada sin aceptar	
●	Tipo Solicitud									Notificación de la identidad o titularidad	
●	Tipo Solicitud									Respuesta a la entrega de información, sin costo (Datos Personales)	
●	Tipo Solicitud									Respuesta a la entrega de información, sin costo (Datos Personales)	
●	Tipo Solicitud	330031321000674	JOSE JUAN RODRIGUEZ LOZOYA	14/12/2021	26/01/2022	Datos Personales	Electrónica	Federación	En proceso de entrega de información, datos personales	Respuesta a la entrega de información, sin costo (Datos Personales)	

Mostrando 1 a 10 de 593 filas

Pasos

<input type="checkbox"/>	Nombre respuesta	Inicio	Fin
<input type="checkbox"/>	Notoria incompetencia ARCOP	14/12/2021	26/01/2022

Cancelar Aceptar

Buscadores Temáticos

Género Directorio Sueldos Servicios Trámites Contratos Padrón de Beneficiarios Servidores Públicos Anual Presupuesto Ejercicio del Presupuesto Resoluciones de Transparencia

El menú de soporte de SUSTITUIR ARCHIVO ADJUNTO DE LA RESPUESTA, cambia el archivo que adjuntó la unidad de transparencia como respuesta al solicitante y lo sustituye por el correcto.

En el caso de que la respuesta se haya otorgado con más de un adjunto, aparece un listado con los archivos respondidos para así seleccionar el que se desea sustituir.

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud



Acciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec

Folio

Limpiar

Buscar

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

🔒 Acceso a la información 🗄️ Datos personales

🔍 Buscar ...

-	Tipo	Folio ↑↓	Fecha de recepción ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Medio de entrada ↑↓	Dependencia ↑↓	Estatus ↑↓	Respuesta ↑↓	Acciones
●	Tipo Solicitud	0673800138310	07/10/2010	08/11/2010	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	No es de competencia de la unidad de enlace	
●	Tipo Solicitud	0673800069705	19/09/2005	03/10/2005	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	No es de competencia de la unidad de enlace	
●	Tipo Solicitud	0673800191418	29/08/2018	26/09/2018	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800052315	17/03/2015	07/04/2015	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800052519	12/03/2019	10/04/2019	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800208416	14/09/2016	29/09/2016	Manual	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	No es de competencia de la unidad de enlace	
●	Tipo Solicitud	0673800094717	30/03/2017	08/05/2017	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800055213	08/04/2013	07/05/2013	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud					INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)		No es de competencia de la unidad de enlace	

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud



Monitor

Acciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Selección de Respuesta de la Solicitud: 0673800138310

Respuesta	Quien envió	Respuesta turnada a comite ↑↓	Adjuntos	Acción
	Solicitante	No	-	Agregar archivo(s)
	Unidad de Transparencia	No	-	Agregar archivo(s)

[Regresar](#)

Buscadores Temáticos



Género



Directorio



Sueldos



Servicios



Trámites



Contratos



Padrón de Beneficiarios



Servidores Públicos Sancionados



Presupuesto Anual Asignado



Ejercicio del Presupuesto



Resoluciones de Transparencia y Datos

Contáctanos



Instituto Nacional de Transparencia



Sistema Nacional de Transparencia

Información

[Aviso de privacidad](#)

[Preguntas frecuentes](#)

El menú de soporte de TESTATO DE INFORMACIÓN, permite testar la descripción de la solicitud y el detalle o datos para facilitar la búsqueda que llenó el ciudadano en el formulario de registro de solicitud de información pública o datos personales.

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Acciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Testar Información

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec

Folio

Limpiar

Buscar

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

🔍 Acceso a la información 🗄️ Datos personales

Q Buscar ...

-	Tipo	Folio ↑↓	Fecha de recepción ↑↓	Fecha límite de entrega ↑↓	Medio de entrada ↑↓	Dependencia ↑↓	Estatus ↑↓	Respuesta ↑↓	-
●	Tipo Solicitud	0673800138310	07/10/2010	08/11/2010	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	No es de competencia de la unidad de enlace	
●	Tipo Solicitud	0673800069705	19/09/2005	03/10/2005	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	No es de competencia de la unidad de enlace	
●	Tipo Solicitud	0673800191418	29/08/2018	26/09/2018	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800208416	14/09/2016	29/09/2016	Manual	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	No es de competencia de la unidad de enlace	
●	Tipo Solicitud	0673800094717	30/03/2017	08/05/2017	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800190816	01/09/2016	30/09/2016	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800066706	21/08/2006	18/09/2006	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800158316	05/08/2016	02/09/2016	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800001708	07/01/2008	21/01/2008	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	
●	Tipo Solicitud	0673800142509	07/09/2009	04/11/2009	Electrónica	INSTITUTO NACIONAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (Antes IFAI)	Terminada	Entrega de información en medio electrónico	

AD

admin general

- ROLE ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

- Administración
- Registro de Solicitudes
- Unidad de Transparencia
- Gestión Interna
- Reportes

Soportes

- Cambiar Tipo Solicitud
- Eliminar Asignación Solicitudes
- Eliminar Última Respuesta Solicitudes
- Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes
- Testar Información**
- Bitácora
- Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Avisos de la PNT

Testar Solicitud

Descripción Actual

Folio: 0673800138310

Información solicitada

Presupuesto exacto de los gastos que realizó el gobierno para los festejos del bicentenario y presupuesto de arreglo de avenidas, y calles en el D.F.

Otros datos para facilitar localización

Versión Testada

Información solicitada

Respuesta *

(Hasta 4000 caracteres)

Otros datos para facilitar localización

Respuesta *

(Hasta 4000 caracteres)

Cancelar Aceptar

En el menú Bitácora de soportes, se encuentra la descripción a detalle de la acción (de todos los soportes) y el usuario que la ejerció con la finalidad de tener un mejor control y manejo de lo que sucede en este módulo de soportes.

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Soportes

Cambiar Tipo Solicitud

Eliminar Asignación Solicitudes

Eliminar Última Respuesta Solicitudes

Sustituir Archivos Adjuntos Solicitudes

Testar Información

Bitácora

Modificar Fechas Solicitud

Monitor

Acciones de Transparencia

Recursos de Revisión



Bitácora

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec

FILTROS AVANZADOS

Tipo de Soporte *

Cambio de tipo de solicitud

Tipo de Solicitud

Folio

Rango de Fechas

Fecha Inicial

Fecha Final

Limpiar

Buscar

🔍 Buscar ...

Folio ↑↓	Tipo Soporte ↑↓	Tipo Solicitud ↑↓	Fecha Registro ↑↓
330031321000139	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	28/09/2021
0673800170021	Cambio de tipo de solicitud	Información pública	29/09/2021
0673800169921	Cambio de tipo de solicitud	Información pública	29/09/2021
330031321000048	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	28/09/2021
330031321000163	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	30/09/2021
330031321000164	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	30/09/2021
330031321000306	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	18/10/2021
330031321000454	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	08/11/2021
330031321000402	Cambio de tipo de solicitud	Datos Personales	08/11/2021

Módulo para efectos de obtención de información útil para ciertos estadísticos, la cual se puede exportar y transformar para el mejor uso posible a nivel de organismo garante.

Los reportes que se consideran son a nivel de solicitudes por estatus, solicitudes históricas y solicitudes por plazos de atención.

- **Reporte de solicitudes por estatus.**
- **Reporte de solicitudes históricas.**
- **Reporte de solicitudes por plazos de atención.**

Este reporte contiene todas las solicitudes que fueron atendidas por las unidades de transparencia, se puede filtrar a nivel de organismo garante o a nivel de sujeto obligado, la respuesta a este reporte se puede exportar para un mejor manejo estadístico y funcional.

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
ROLE_USUARIO_SOLICITANTE

- Usuarios
- Catálogos de la PNT
- Solicitudes de Información**
 - Administración
 - Registro de Solicitudes
 - Unidad de Transparencia
 - Gestión Interna
- Reportes**
 - Reporte Solicitudes Históricas**
 - Reporte Solicitudes por Estatus
 - Reporte Solicitudes por Plazos de Atención
 - Reporte Solicitudes Registradas
- Soportes
- Monitor
- Obligaciones de Transparencia
- Recursos de Revisión
- Avisos de la PNT

Reporte Solicitudes Históricas

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec

Temática

Folio de la solicitud

Estatus de la solicitud

Semaforo de la solicitud

Tipo de la solicitud

FECHA DE SOLICITUD

Fecha Inicial Fecha Final

Limpiar Buscar

En tiempo En alerta Fuera de tiempo Desechada

Acceso a la información Datos personales

Buscar ...

Semaforo	Tipo	Folio Solicitud	Fecha Solicitud	Fecha Límite Respuesta	Estado Actual	Fecha Última Respuesta	Última Respuesta	Asignación	Temática
●	🔒	0673800138310	07/10/2010	08/11/2010	Terminada	13/10/2010	No es de competencia de la unidad de enlace		-
●	🔒	0673800158316	05/08/2016	02/09/2016	Terminada	29/08/2016	Entrega de información en medio electrónico		-
●	🔒	0673800260518	31/08/2018	28/09/2018	Terminada	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico		-
●	🔒	0673800236618	30/08/2018	27/09/2018	Terminada	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico		-
●	🔒	0673800152816	01/08/2016	29/08/2016	Terminada	23/08/2016	Entrega de información en medio electrónico		-
●	🔒	0673800040820	24/02/2020	24/03/2020	Terminada	18/03/2020	Entrega de información en medio electrónico		-



reporte_solicitudes_33.xls — LibreOffice Calc

File Edit View Insert Format Styles Sheet Data Tools Window Help

Arial 10 pt B I U T

C3 f_x Σ = '02/09/2016

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Solicitud	Fecha solicitud	Fecha limite	Estado actual	Fecha última respuesta	Última respuesta	Asignación				
1											
2	0673800138310	07/10/2010	08/11/2010	Terminada	13/10/2010	No es de competencia de la unidad de enlace					
3	0673800158316	05/08/2016	02/09/2016	Terminada	29/08/2016	Entrega de información en medio electrónico					
4	0673800260518	31/08/2018	28/09/2018	Terminada	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico					
5	0673800236618	30/08/2018	27/09/2018	Terminada	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico					
6	0673800152816	01/08/2016	29/08/2016	Terminada	23/08/2016	Entrega de información en medio electrónico					
7	0673800040820	24/02/2020	24/03/2020	Terminada	18/03/2020	Entrega de información en medio electrónico					
8	0673800104619	13/05/2019	10/06/2019	Terminada	10/06/2019	Entrega de información en medio electrónico					
9	0673800176417	11/08/2017	08/09/2017	Terminada	01/09/2017	Entrega de información en medio electrónico					
10	0673800323018	30/11/2018	15/01/2019	Terminada	06/12/2018	Entrega de información en medio electrónico					
11	0673800207719	23/09/2019	21/10/2019	Terminada	21/10/2019	Entrega de información en medio electrónico					
12	0673800018009	03/02/2009	03/03/2009	Terminada	03/03/2009	Entrega de información en medio electrónico					
13	0673800216115	17/09/2015	15/01/2016	Terminada	12/01/2016	Entrega de información en medio electrónico					
14	0673800030120	10/02/2020	09/03/2020	Terminada	25/02/2020	Entrega de información en medio electrónico					
15	0673800207717	28/09/2017	26/10/2017	Terminada	06/10/2017	Entrega de información en medio electrónico					
16	0673800220316	04/10/2016	01/11/2016	Terminada	04/10/2016	No es de competencia de la unidad de enlace					
17	0673800158417	06/07/2017	17/08/2017	Terminada	07/07/2017	No es de competencia de la unidad de enlace					
18	0673800161009	05/10/2009	03/11/2009	Terminada	12/10/2009	No es de competencia de la unidad de enlace					
19	0673800109210	14/07/2010	11/08/2010	Terminada	02/08/2010	No es de competencia de la unidad de enlace					
20	0673800175018	29/08/2018	26/09/2018	Terminada	24/09/2018	Entrega de información en medio electrónico					
21	0673800066609	17/04/2009	20/05/2009	Terminada	23/04/2009	Entrega de información en medio electrónico					
22	0673800085613	09/05/2013	06/06/2013	Terminada	06/06/2013	La solicitud no corresponde al marco de la Ley					
23	0673800207119	23/09/2019	21/10/2019	Terminada	21/10/2019	Entrega de información en medio electrónico					
24	0673800189815	12/08/2015	09/09/2015	Terminada	09/09/2015	Entrega de información en medio electrónico					
25	0673800152116	01/08/2016	29/08/2016	Terminada	01/08/2016	No es de competencia de la unidad de enlace					
26	0673800147313	30/08/2013	30/09/2013	Terminada	27/09/2013	Entrega de información en medio electrónico					
27	0673800282618	03/10/2018	31/10/2018	Terminada	09/10/2018	Entrega de información en medio electrónico					
28	0673800121813	05/07/2013	16/08/2013	Terminada	12/08/2013	Entrega de información en medio electrónico					
29	0673800108912	25/09/2012	23/10/2012	Terminada	27/09/2012	No es de competencia de la unidad de enlace					
30	0673800134209	28/08/2009	29/09/2009	Terminada	03/09/2009	No es de competencia de la unidad de enlace					
31	0673800259316	28/11/2016	18/01/2017	Terminada	05/01/2017	Entrega de información en medio electrónico					
32	0673800092206	06/10/2006	07/11/2006	Terminada	07/11/2006	Entrega de información en medio electrónico					
33	0673800108007	20/09/2007	18/10/2007	Terminada	15/10/2007	Entrega de información en medio electrónico					
34	0673800260816	30/11/2016	11/01/2017	Terminada	04/01/2017	Entrega de información en medio electrónico					
35	0673800145518	06/07/2018	17/08/2018	Terminada	07/08/2018	Entrega de información en medio electrónico					
36	0673800168609	13/10/2009	11/11/2009	Terminada	28/10/2009	Entrega de información en medio electrónico					
37	0673800021514	17/02/2014	18/03/2014	Terminada	17/02/2014	No es de competencia de la unidad de enlace					
38	0673800106012	18/09/2012	16/10/2012	Terminada	20/09/2012	No es de competencia de la unidad de enlace					
39	0673800149109	11/09/2009	12/10/2009	Terminada	07/10/2009	Entrega de información en medio electrónico					
40	0673800061311	09/05/2011	06/06/2011	Terminada	24/05/2011	Entrega de información en medio electrónico					
41	0673800063317	27/02/2017	28/03/2017	Terminada	21/03/2017	Entrega de información en medio electrónico					
42	0673800006313	11/01/2013	25/01/2013	Terminada	15/01/2013	No es de competencia de la unidad de enlace					
43	0673800264718	03/09/2018	01/10/2018	Terminada	10/09/2018	Entrega de información en medio electrónico					
44	0673800138710	07/10/2010	21/10/2010	Terminada	11/10/2010	No es de competencia de la unidad de enlace					
45	0673800094918	12/04/2018	11/05/2018	Terminada	11/05/2018	Entrega de información en medio electrónico					

Reporte

Sheet 1 of 1 PageStyle_Reporte [None] Average : Sum: 0 100%

Este reporte contiene información de mucha utilidad para conocer el tiempo promedio que tienen las unidades administrativas de un organismo garante, así como fechas de recepción de solicitudes, fechas límites, la semaforización, la temática, entre otras columnas importante.

Este reporte también se puede exportar para tratamiento con fines estadísticos o evaluativos.

AD

admin general

ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL

ROLE_USUARIO_SOLICITANTE

Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Reporte Solicitudes Históricas

Reporte Solicitudes por Estatus

Reporte Solicitudes por Plazos de Atención

Reporte Solicitudes Registradas

Soportes

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Avisos de la PNT

Reporte Solicitudes por Plazos de Atención

Estado o Federación *
Federación

Institución
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec

Temática

Estatus de la solicitud

Semaforo de la solicitud

FECHA DE SOLICITUD

Fecha Inicial

Fecha Final

Tipo de la solicitud

Limpiar

Buscar

● En tiempo ● En alerta ● Fuera de tiempo ● Desechada

Semaforo	Folio ↑↓	Fecha de ingreso ↑↓	Fecha de recepción legal ↑↓	Fecha de Respuesta ↑↓	Estatus ↑↓	Fecha Límite de Respuesta ↑↓	Última Respuesta ↑↓	Días transcurridos ↑↓	Días restantes ↑↓	Tiempo de respuesta ↑↓	Tipo se solicitud ↑↓	Medio de ingreso de la solicitud ↑↓	Temática ↑↓
●	0673800138310	06/10/2010	07/10/2010	13/10/2010	Terminada	08/11/2010	No es de competencia de la unidad de enlace	5088 días	-	6 días	Información pública	Electrónica	-
●	0673800069705	17/09/2005	19/09/2005	22/09/2005	Terminada	03/10/2005	No es de competencia de la unidad de enlace	6932 días	-	3 días	Datos Personales	Electrónica	-
●	0673800191418	29/08/2018	29/08/2018	24/09/2018	Terminada	26/09/2018	Entrega de información en medio electrónico	2205 días	-	26 días	Información pública	Electrónica	-
●	0673800208416	14/09/2016	14/09/2016	14/09/2016	Terminada	29/09/2016	No es de competencia de la unidad de enlace	2919 días	-	0 días	Datos Personales	Manual	-
●	0673800094717	29/03/2017	30/03/2017	26/04/2017	Terminada	08/05/2017	Entrega de información en medio electrónico	2722 días	-	27 días	Información pública	Electrónica	-
●	0673800190816	01/09/2016	01/09/2016	13/09/2016	Terminada	30/09/2016	Entrega de información en medio electrónico	2932 días	-	12 días	Información pública	Electrónica	-



Reporte de solicitudes por plazo de atención

reporte_solicitudes_33_313.xls — LibreOffice Calc

File Edit View Insert Format Styles Sheet Data Tools Window Help

Arial 10 pt

A1 f. Σ + = Folio

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Folio	Fecha de ingreso	Fecha de recepción	Semáforo	Fecha de respuesta	Estatus	Fecha límite de respuesta	Última respuesta	Tipo respuesta
2	0673800138310	05/10/2010	07/10/2010	dotRed	13/10/2010	Terminada	08/11/2010	13/10/2010	No es de competencia de la unidad de enlace
3	0673800069705	17/09/2005	19/09/2005	dotRed	22/09/2005	Terminada	03/10/2005	22/09/2005	No es de competencia de la unidad de enlace
4	0673800191418	29/08/2018	29/08/2018	dotRed	24/09/2018	Terminada	26/09/2018	24/09/2018	Entrega de información en medio electrónico
5	0673800208416	14/09/2016	14/09/2016	dotRed	14/09/2016	Terminada	29/09/2016	14/09/2016	No es de competencia de la unidad de enlace
6	0673800094717	29/03/2017	30/03/2017	dotRed	26/04/2017	Terminada	08/05/2017	26/04/2017	Entrega de información en medio electrónico
7	0673800190816	01/09/2016	01/09/2016	dotRed	13/09/2016	Terminada	30/09/2016	13/09/2016	Entrega de información en medio electrónico
8	0673800066706	21/08/2006	21/08/2006	dotRed	06/09/2006	Terminada	18/09/2006	06/09/2006	Entrega de información en medio electrónico
9	0673800158316	04/08/2016	05/08/2016	dotRed	29/08/2016	Terminada	02/09/2016	29/08/2016	Entrega de información en medio electrónico
10	0673800001708	04/01/2008	07/01/2008	dotRed	14/01/2008	Terminada	21/01/2008	14/01/2008	Entrega de información en medio electrónico
11	0673800142509	07/09/2009	07/09/2009	dotRed	04/11/2009	Terminada	04/11/2009	04/11/2009	Entrega de información en medio electrónico
12	0673800140209	04/09/2009	04/09/2009	dotRed	11/09/2009	Terminada	05/10/2009	11/09/2009	Entrega de información en medio electrónico
13	0673800052315	17/03/2015	17/03/2015	dotRed	26/03/2015	Terminada	07/04/2015	26/03/2015	Entrega de información en medio electrónico
14	0673800076114	22/05/2014	23/05/2014	dotRed	23/05/2014	Terminada	20/06/2014	23/05/2014	No es de competencia de la unidad de enlace
15	0673800021216	04/02/2016	04/02/2016	dotRed	01/03/2016	Terminada	03/03/2016	01/03/2016	Entrega de información en medio electrónico
16	0673800253016	17/11/2016	17/11/2016	dotRed	15/12/2016	Terminada	16/12/2016	15/12/2016	Entrega de información en medio electrónico
17	0673800028220	11/02/2020	12/02/2020	dotRed	09/03/2020	Terminada	11/03/2020	09/03/2020	Entrega de información en medio electrónico
18	0673800221517	11/10/2017	11/10/2017	dotRed	01/11/2017	Terminada	09/11/2017	01/11/2017	Entrega de información en medio electrónico
19	0673800167217	24/07/2017	31/07/2017	dotRed	15/08/2017	Terminada	28/08/2017	15/08/2017	Entrega de información en medio electrónico
20	0673800208418	29/08/2018	30/08/2018	dotRed	24/09/2018	Terminada	27/09/2018	24/09/2018	Entrega de información en medio electrónico
21	0673800254418	30/08/2018	31/08/2018	dotRed	25/09/2018	Terminada	28/09/2018	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico
22	0673800258518	30/08/2018	31/08/2018	dotRed	25/09/2018	Terminada	28/09/2018	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico
23	0673800285818	05/10/2018	08/10/2018	dotRed	25/10/2018	Terminada	06/11/2018	25/10/2018	Entrega de información en medio electrónico
24	0673800055213	08/04/2013	08/04/2013	dotRed	23/04/2013	Terminada	07/05/2013	23/04/2013	Entrega de información en medio electrónico
25	0673800005218	09/01/2018	10/01/2018	dotRed	11/01/2018	Terminada	08/02/2018	11/01/2018	No es de competencia de la unidad de enlace
26	0673800056209	30/03/2009	30/03/2009	dotRed	23/04/2009	Terminada	07/05/2009	23/04/2009	Entrega de información en medio electrónico
27	0673800036809	04/03/2009	04/03/2009	dotRed	27/03/2009	Terminada	02/04/2009	27/03/2009	Entrega de información en medio electrónico
28	0673800033209	28/02/2009	02/03/2009	dotRed	27/03/2009	Terminada	31/03/2009	27/03/2009	Entrega de información en medio electrónico
29	0673800053714	03/04/2014	03/04/2014	dotRed	09/04/2014	Terminada	13/05/2014	09/04/2014	Entrega de información en medio electrónico
30	0673800138517	06/06/2017	06/06/2017	dotRed	06/06/2017	Terminada	20/06/2017	06/06/2017	No es de competencia de la unidad de enlace
31	0673800052519	12/03/2019	12/03/2019	dotRed	14/03/2019	Terminada	10/04/2019	14/03/2019	Entrega de información en medio electrónico
32	0673800117715	15/04/2015	15/04/2015	dotRed	27/04/2015	Terminada	15/05/2015	15/04/2015	Entrega de información en medio electrónico
33	0673800224419	10/10/2019	10/10/2019	dotRed	29/10/2019	Terminada	08/11/2019	29/10/2019	Entrega de información en medio electrónico
34	0673800190515	12/08/2015	12/08/2015	dotRed	02/09/2015	Terminada	09/09/2015	02/09/2015	Entrega de información en medio electrónico
35	0673800023218	07/02/2018	08/02/2018	dotRed	19/02/2018	Terminada	08/03/2018	19/02/2018	Entrega de información en medio electrónico
36	0673800121213	03/07/2013	03/07/2013	dotRed	14/08/2013	Terminada	14/08/2013	14/08/2013	Entrega de información en medio electrónico
37	0673800134917	30/05/2017	30/05/2017	dotRed	15/06/2017	Terminada	27/06/2017	15/06/2017	Entrega de información en medio electrónico
38	0673800260518	30/08/2018	31/08/2018	dotRed	25/09/2018	Terminada	28/09/2018	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico
39	0673800236618	30/08/2018	30/08/2018	dotRed	25/09/2018	Terminada	27/09/2018	25/09/2018	Entrega de información en medio electrónico
40	0673800090919	16/01/2019	14/01/2019	dotRed	17/01/2019	Terminada	12/02/2019	17/01/2019	No es de competencia de la unidad de enlace
41	0673800094819	02/05/2019	02/05/2019	dotRed	07/05/2019	Terminada	30/05/2019	07/05/2019	No es de competencia de la unidad de enlace
42	0673800032118	20/02/2018	20/02/2018	dotRed	05/03/2018	Terminada	21/03/2018	05/03/2018	Entrega de información en medio electrónico
43	0673800070813	23/04/2013	24/04/2013	dotRed	26/04/2013	Terminada	23/05/2013	26/04/2013	No es de competencia de la unidad de enlace
44	0673800130315	09/05/2015	11/05/2015	dotRed	06/07/2015	Terminada	06/07/2015	06/07/2015	Entrega de información en medio electrónico
45	0673800056310	13/04/2010	13/04/2010	dotRed	07/05/2010	Terminada	12/05/2010	07/05/2010	Entrega de información en medio electrónico

Reporte

Sheet 1 of 1 PageStyle_Reporte English (USA) Average: ; Sum: 0 100%

Este reporte de solicitudes por estatus nos muestra el estatus de la semaforización en la que se encuentran las solicitudes a nivel de organismo garante o a nivel de sujeto obligado, el estatus actual de las solicitudes y los totales por estatus (a tiempo, fuera de tiempo, en alerta y desechadas)

AD

admin general

- ROLE_ADMINISTRADOR_GENERAL
- ROLE_USUARIO_SOLICITANTE



Usuarios

Catálogos de la PNT

Solicitudes de Información

Administración

Registro de Solicitudes

Unidad de Transparencia

Gestión Interna

Reportes

Reporte Solicitudes Históricas

Reporte Solicitudes por Estatus

Reporte Solicitudes por Plazos de Atención

Reporte Solicitudes Registradas

Soportes

Monitor

Obligaciones de Transparencia

Recursos de Revisión

Avisos de la PNT



Reporte Solicitudes por Estatus

Estado o Federación *

Federación

Institución

Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protec X

Folio de la Solicitud

Tipo de Solicitud

FECHA DE SOLICITUD

Fecha Inicial

Fecha Final

Limpiar

Buscar

Buscar ...

Concepto ↑↓	A Tiempo ↑↓	Fuera de Tiempo ↑↓	En Alerta ↑↓	Desechadas ↑↓
En proceso	158	0	0	0
En espera de ampliación de información	1	0	0	0
En espera de forma de entrega	0	0	1	0
Terminada	5073	33780	2665	0
En proceso, información adicional	4	0	0	0
En espera de pago	0	0	1	0
Desechada por falta de respuesta del ciudadano	0	0	0	266
Desechada por falta de pago	0	0	0	4
Desechada por falta de selección del medio de entrega	0	0	0	2
En proceso, clasificada parcialmente	0	0	2	0

Acto recurrido: Inconformidad manifestada por los solicitantes o sus representantes legales, respecto de la respuesta de las instituciones de gobierno o, ante la falta de esta.

Acuerdo: Información documental, suscrita autógrafa o electrónicamente que da cuenta del actuar administrativo.

Acuse de recibo electrónico: Constancia que acredita que un documento digital fue recibido en la Plataforma Nacional de Transparencia, el cual se presumirá, salvo prueba en contrario, que el documento digital fue recibido en la fecha y hora que se consignen.

Ajustes razonables: Modificaciones y adaptaciones necesarias y adecuadas que no impongan una carga desproporcionada o indebida, cuando se requieran en un caso particular, para garantizar a las personas con discapacidad el goce o ejercicio, en igualdad de condiciones, de los derechos humanos.

Aviso de privacidad: Documento a disposición del titular de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de estos.

CAS: Centro de Atención a la Sociedad responsable de asesorar a las personas usuarias en el ejercicio de los derechos de Acceso a la información y de protección de Datos Personales.

Comité de Transparencia: La Instancia a la que hace referencia el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Consentimiento: Manifestación de la voluntad libre, específica e informada del titular de los datos mediante la cual se efectúa el tratamiento de estos.

Costos de envío: Monto del servicio de correo certificado o mensajería, con acuse de recibo, que deba cubrirse por los solicitantes para el envío de la información, cuando opten por que les sea enviada al domicilio indicado en la solicitud.

Costos de reproducción: Monto de los derechos, productos o aprovechamientos que deban cubrir los solicitantes atendiendo a las modalidades de reproducción de la información.

Criterio: La interpretación de cualquiera disposición normativa relacionadas con la materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales, en la que se aclaran o precisan algunos aspectos o temas en dichas materias, de carácter vinculatorio para los organismos garantes y para los sujetos obligados en el ámbito de competencia que corresponda al orden federal, de las entidades federativas y municipios.

Cuenta de usuario y contraseña: Los elementos de seguridad de la PNT para acceder a los sistemas.

Datos abiertos: Los datos digitales de carácter público que son accesibles en línea que pueden ser usados, reutilizados y redistribuidos por cualquier interesado.

Datos personales: Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.

Derechos ARCOP: Los derechos que tiene un titular de Datos Personales, para solicitar el Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad sobre el tratamiento de sus datos, ante el Sujeto Obligado que esté en posesión de estos.

Días hábiles: Todos los del año, a excepción de los sábados, domingos e inhábiles en término de los acuerdos que para tal efecto emitan los Organismos Garantes o, en su caso, los Sujetos Obligados respecto de la atención de solicitudes.

Documento: Expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades, funciones y competencias de los sujetos obligados, sus Servidores Públicos e integrantes, sin importar su fuente o fecha de elaboración. Los documentos podrán estar en cualquier medio, sea escrito, impreso, sonoro, visual, electrónico, informático u holográfico.

Entidades federativas: Son las partes integrantes de la Federación, es decir, los estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila de Zaragoza, Colima, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán, Zacatecas y la Ciudad de México.

Expediente: Unidad documental constituida por uno o varios documentos de archivo, ordenados y relacionados por un mismo asunto, actividad o trámite de los sujetos obligados.

Expediente electrónico: Conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información

Firma electrónica avanzada: Conjunto de datos y caracteres que permite la identificación del firmante, que ha sido creada por medios electrónicos bajo su exclusivo control, de manera que está vinculada únicamente al mismo y a los datos a los que se refiere, lo que permite que sea detectable cualquier modificación ulterior de éstos, la cual produce los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa.

INAI o Instituto: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Información accesible: Forma de presentar la información de tal manera que todas las personas pueden consultarla, examinarla y utilizarla independientemente de sus capacidades técnicas, cognitivas o físicas.

Información actualizada: Última versión de la información y es resultado de la adición, modificación o generación de datos a partir de las acciones y actividades del sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones.

Información comprensible: Forma de presentar la información de forma sencilla, clara y entendible para cualquier persona.

Información confiable: Cuando la información es creíble, fidedigna y sin error. Que proporciona elementos y/o datos que permiten la identificación de su origen, fecha de generación, de emisión y difusión.

Información congruente: Que mantiene relación y coherencia con otra información generada, utilizada y/o publicada por el sujeto obligado.

Información de interés público: Información que resulta relevante o beneficiosa para la sociedad y no simplemente de interés individual, cuya divulgación resulta útil para que el público comprenda las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados.

Información integral: Que proporciona todos los datos, aspectos, partes o referentes necesarios para estar completa o ser global respecto del quehacer del sujeto obligado.

Información oportuna: Que se publica a tiempo para preservar su valor y utilidad para la toma de decisiones de los usuarios.

Información veraz: Que es exacta y dice, refiere o manifiesta siempre la verdad respecto de lo generado, utilizado o publicitado por el sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones.

Información verificable: Que es posible comprobar la veracidad de la información, así como examinar el método por el cual el sujeto obligado la generó.

Instituciones o sujetos obligados: Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos Federal, estatal y municipal, y que se encuentren obligados a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales que obren en su poder.

Interoperabilidad: Capacidad de los sistemas de información de compartir datos y posibilitar el intercambio entre ellos. Se refiere al conjunto de normas y directrices que describe la forma en que las organizaciones han acordado interactuar entre sus sistemas de información. Por lo tanto, un marco de interoperabilidad no es un documento estático, puede y debe adaptarse a lo largo del tiempo a medida que cambian las tecnologías, los estándares y los requisitos administrativos.

Ley Federal: La Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley General: Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Ley General de Datos: Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Ley Local: La ley en materia de transparencia y Acceso a la información correspondiente a cada una de las entidades federativas que se encuentren armonizadas con la Ley General.

Notificaciones: Actos realizados por los Organismos Garantes y/o los Sujetos Obligados mediante los cuales se comunica legalmente a las partes, a las personas particulares o personas servidoras públicas, una determinación adoptada.

Medios de comunicación electrónica: Aquellos que emplea la Plataforma Nacional para efectuar la transmisión de datos e información.

Modalidad de entrega: Formato a través del cual se puede dar acceso a la información, entre los cuales se encuentra la consulta directa, la expedición de copias simples o certificadas, o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos aquellos que resulten aplicables derivados del avance de la tecnología.

Obligaciones de transparencia: la información que los sujetos obligados generan y ponen a disposición del público de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social en cumplimiento con la Ley General, Ley Federal o Ley Local

Organismos Garantes: Aquellos con autonomía constitucional especializados en materia de Acceso a la información y protección de Datos Personales en términos del artículo 6º, apartado A, fracción VIII y 116, fracción VIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Persona solicitante: Cualquier persona que presente Solicitudes de Acceso a la información, así como de Acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de Datos Personales ante los Sujetos Obligados.

PNT: Plataforma Nacional de Transparencia a que hace referencia el artículo 49 de la Ley General y cuyo sitio de Internet es: www.plataformadetransparencia.org.mx

Prevención: Acto mediante el cual se requiere al recurrente subsane requisitos de procedibilidad que hagan falta en el recurso de revisión promovido ante los organismos garantes.

Resoluciones: Determinaciones emitidas por los organismos garantes respecto de los recursos de revisión interpuestos por los solicitantes inconformes.

Queja (Recursos de Revisión): Los medios de impugnación a que se refieren el Título Octavo de la Ley General y el Título Noveno de la Ley General de Datos.

Servidores públicos: Los representantes de elección popular, a los miembros del Poder Judicial, los funcionarios y empleados y, en general, a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza el Poder Legislativo o en la administración pública, así como a los funcionarios de los organismos autónomos, quienes serán responsables por los actos u omisiones en que incurran en el desempeño de sus respectivas funciones.

SICOM: Sistema de Comunicación entre Organismos Garantes y Sujetos Obligados.

SIGEMI: Sistema de Gestión de Medios de Impugnación.

SIPOT: Sistema de portales de Obligaciones de Transparencia.

SISAI: Sistema para el ingreso, gestión y respuesta de Solicitudes de Acceso a la Información pública y Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Sistema Nacional de Transparencia: El Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Solicitudes de Acceso a la Información: las solicitudes a que se refiere el Título Séptimo de la Ley General. Entendidas como el formato impreso, electrónico o escrito libre que utilizan las personas para solicitar información pública a las unidades de transparencia de los sujetos obligados a través de la Plataforma Nacional, en la oficina u oficinas designadas para ello.

Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP: las solicitudes a que se refiere el Capítulo II del Título Tercero de la Ley General de Datos. Entendidas como el formato impreso, electrónico o escrito libre que utilizan los titulares de los Datos Personales, o en su caso sus representantes legales para describir los Datos Personales respecto a los cuales desean tener Acceso, rectificar, cancelar, oponerse a su tratamiento y a la portabilidad de su información.

Solicitudes de Información: Solicitudes de Acceso a la Información

Solicitudes de Datos Personales: Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP.

Solicitud Múltiple: Capacidad del SISAI para procesar de forma simultánea una Solicitud de Acceso a la Información a más de un Sujeto Obligado de la misma o distinta entidad federativa de los tres órdenes de gobierno.

Sujetos Obligados: cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos federal, de las Entidades Federativas y municipal, que deben de transparentar y permitir el Acceso a su información y proteger los Datos Personales que obren en su poder.

Testar: La omisión o supresión de información clasificada como reservada o confidencial, empleando sistemas o medios que impidan la recuperación o visualización de ésta.

Titular: Persona física a quien corresponden los datos personales.

Transferencia: En materia de datos personales se refiere a toda comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio mexicano, realizada a persona distinta del titular, del responsable o del encargado. En materia de archivos y gestión documental corresponde al traslado controlado y sistemático de expedientes de consulta esporádica de un archivo de trámite a uno de concentración y de expedientes que deben conservarse de manera permanente, del archivo de concentración al archivo histórico. Toda comunicación de datos realizada a persona distinta del responsable o encargado del tratamiento.

Unidad de Transparencia: Es la encargada de recabar y difundir información relativa a las obligaciones de transparencia, recibir y dar trámite las solicitudes de acceso a la información; así como proponer e implementar acciones conjuntas para asegurar una mayor eficiencia en los procesos de transparencia y protección de datos personales al interior toda institución o sujeto obligado.

Versión pública: Documento a partir del cual se otorga acceso a información, en el que se testan partes o secciones clasificadas, indicando el contenido de éstas de manera genérica, fundando y motivando la reserva o confidencialidad, a través de la resolución que para tal efecto emita el Comité de Transparencia.

¿Qué es la Plataforma Nacional de Transparencia?

Es el espacio en el que puedes consultar todo lo que producen o resguardan las instituciones públicas de México, y es también el medio para solicitarles información.

¿Cómo consultar información de una institución pública?

1. Ingresa en la sección de información pública.
2. Selecciona el ámbito al que pertenece la institución.
3. Selecciona la institución en el listado alfabético.
4. Elige la obligación de tu interés, y aparecerá la información que corresponde a esa obligación:
 - Referencia legal.
 - Selección del periodo a consultar.
 - Filtros de búsqueda.
 - Tabla de resultados.
5. Localizado el registro que deseas consultar da clic sobre el ícono de "i" o sobre alguna otra parte del registro y se abrirá el detalle de este.

¿Cómo denunciar cuando alguna institución no publique información de obligaciones de transparencia?

- Ingresa en la sección de información pública.
- Selecciona una obligación, una vez dentro de su contenido, oprime el botón denunciar.
- Se abre una ventana nueva con el formato para presentar tu denuncia. Revisa que la información precargada sea la que corresponde a la obligación (nombre de la institución a la que vas a denunciar; la obligación denunciada; y el fundamento legal).
- Introduce una breve explicación del motivo de tu denuncia.
- Indica una dirección de correo electrónico para notificarte respecto del seguimiento la misma.
- Da clic en el botón de enviar. En poco tiempo recibirás un correo electrónico para dar seguimiento a tu denuncia.

¿Cómo registrarse en la Plataforma Nacional de Transparencia?

Da clic sobre el botón "Registrarse". Se abre la ventana de registro. Captura los datos solicitados, lee y acepta el aviso de privacidad, finalmente presiona el botón "Registrarme". Recibirás un correo electrónico para que actives tu cuenta.

También puedes iniciar sesión con tu cuenta de Facebook o Google.

¿Cómo realizar una solicitud de acceso?

Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma,

- Selecciona “Solicitudes de información”.
- Haz clic en “Registro de solicitudes”.
- Después presiona la opción “Información pública”
- Elige el tipo de persona que eres, física o moral.
- Escribe un nombre o seudónimo.
- Selecciona la institución pública a la que deseas requerirle información, una vez que la encuentres selecciónala y da clic en el botón agregar.
- Recuerda que puedes enviar la misma solicitud a distintas instituciones, pueden ser de estados distintos o de uno mismo, y es posible hacerlo a un máximo de 33.
- Especifica la información que deseas solicitar.
- Indica un medio para recibir la información o alguna notificación en caso de que se te deba contactar para avisos o dudas de tu solicitud.
- Indica el formato en el que deseas recibir la información.
- Opcionalmente, puedes completar los datos estadísticos.
- En caso de requerir apoyo por alguna discapacidad o necesitar traducción a alguna lengua indígena, selecciona y completa la pestaña de accesibilidad y lenguas indígenas.
- Finalmente debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para que los datos que ingresaste en la solicitud sean manejados por el sistema.
- Da clic en enviar.

¿Cómo realizar una solicitud de datos personales?

Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma

- Selecciona “solicitudes de información”.
- Haz clic en “Registro de solicitudes”.
- Después presiona la opción “Datos personales”.
- Elige si la solicitud la presentas por ti mismo o como representante legal del titular de los datos.
- Escribe tu nombre y apellidos.
- Selecciona la institución pública a la que deseas requerirle información. Primero debes elegir el ámbito al que pertenece; después ubícala en la lista que aparece en el menú. Una vez que la encuentres selecciónala y da clic en el botón agregar.
- Especifica la información que deseas solicitar y el tipo de derecho (acceso, rectificación, cancelación, oposición o portabilidad).
- Se requerirá que te identifiques como el dueño de los datos o como su representante legal. Para ello debes anexar copia de los documentos que consideres pertinentes (credencial para votar; pasaporte; cartilla militar; cédula profesional; licencia para conducir; o documento migratorio; acta de nacimiento; clave única de registro de población (CURP); etc.)
- Indica un medio para recibir la información o alguna notificación en caso de que se te deba contactar para avisos o dudas de tu solicitud.
- Indica el formato en el que deseas recibir la información.
- Por razones de seguridad no se envían los datos por medio de la Plataforma, se te notificará en que Unidad de Transparencia puedes recibirla o se te puede enviar por medio del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX). Esto es para garantizar que nadie haga un mal uso de tus datos.
- Opcionalmente, puedes completar los datos estadísticos.
- En caso de requerir apoyo por alguna discapacidad o necesitar traducción a alguna lengua indígena, selecciona y completa la pestaña de accesibilidad y lenguas indígenas.
- Finalmente debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para que los datos que ingresaste en la solicitud sean manejados por el sistema.
- Da clic en enviar.

¿Cómo configurar mi perfil en Plataforma Nacional de Transparencia?

Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma,

- Selecciona “Solicitudes de información”.
- Haz clic en “Registro de solicitudes”.
- Selecciona la opción “Perfil”
- Se abre un formulario en el que se encuentran tus datos que has ingresado al sistema mediante los formularios de solicitudes que has presentado. Revísalos, edita y complementa cualquier dato que desees. Entre otras cosas aquí puedes:
 - Completar datos de nombres y domicilio
 - Cambiar tu contraseña
 - Vincular otras cuentas de Infomex
 - Cargar tus datos estadísticos
 - Configurar opciones de accesibilidad o lenguas indígenas
 - Recuerda confirmar que has leído y aceptas el aviso de privacidad. Da clic en guardar.

¿Cómo revisar el estatus de mis solicitudes?

Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma,

- Selecciona “Solicitudes de información”.
- Haz clic en “Registro de solicitudes”.
- Da clic en mi historial de solicitudes para consultar el listado de las solicitudes que has realizado.
- Selecciona el ámbito que desees revisar, ya sea la federación o un estado de la república. También puedes filtrar por un periodo de tiempo o tipo de solicitud (datos o acceso). Y da clic en buscar.
- Ahora identifica la solicitud que quieres revisar. Para revisar el detalle de cada una de las solicitudes da clic en el icono de la columna “Ver detalle” y se desplegarán los datos de esta.
- En caso de tener alguna respuesta, o aviso, aparecerá un botón de alerta en la columna de “movimientos disponibles”, basta dar clic sobre este para revisar y atender el mensaje de aviso o respuesta.

¿Qué hago si no me responden o estoy inconforme con la respuesta a mi solicitud?

Una vez que has ingresado a tu cuenta en la Plataforma,

- Selecciona “Solicitudes de información”.
- Haz clic en “Registro de solicitudes”.
- Da clic en mi historial de solicitudes para consultar el listado de las solicitudes que has realizado.
- Selecciona el ámbito que deseas revisar, ya sea la federación o un estado de la república. También puedes filtrar por un periodo de tiempo o tipo de solicitud (datos/acceso). Y da clic en buscar.
- Si ha terminado el plazo para recibir respuesta o ya cuentas con una respuesta aparecerá un botón de “Queja”, presiónalo.
- El formulario de queja tiene datos precargados de tu solicitud, no obstante, puedes modificar algunos de ellos, como son: tu nombre o seudónimo, datos de tu representante legal y el medio para recibir notificaciones.
- Explica el motivo de tu queja y si lo consideras necesario anexa documentos que evidencien tu reclamo.
- Finalmente debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para que los datos que introdujiste en tu recurso de revisión sean manejados por el sistema.
- Da clic en enviar.

¿Cómo revisar el estatus de mis quejas?

Una vez ingresado a tu cuenta en la Plataforma,

- Selecciona “Solicitudes de información”.
- Haz clic en “Registro de solicitudes”.
- Selecciona mis “Quejas”
- Utiliza los filtros para localizar las quejas que has realizado, estas se enlistan en la tabla de resultados ubicada abajo.
- En caso de tener alguna respuesta, o aviso, aparece un botón de alerta en la columna de “Aviso de notificación”. Oprímelo y podrás revisar el mensaje o respuesta a tu queja.
- No olvides mantenerte al tanto de cada una de las etapas del proceso de atención a tu queja por parte del organismo garante encargado de resolverla.