
PROCEDIMIENTOS PARA USO DEL SIPOT

Procedimiento

ADMINISTRACIÓN DE NORMATIVIDADES

Procedimiento

Administración de Normatividades

La existencia de las normatividades es el insumo inicial para que el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia este en posibilidades de operar y entregar los resultados esperados de manera correcta. Es importante mencionar que el aplicativo se rige por la Ley General de Transparencia y que cada organismo garante contar con sus propias leyes locales.

Todos los organismos garantes deben cumplir en su totalidad con las obligaciones de transparencia que contiene la ley general de transparencia. Existen dos tipos de obligaciones, una es las generales y otras son las específicas.

Las normatividades están compuestas por una estructura normativa, la cual identifica a la obligación de transparencia el Artículo, Fracción, Inciso, Numeral.

Es necesario se configuren estos rubros dentro del sistema ya que posteriormente se debe realizar la configuración de los formatos con sus respectivos campos. .

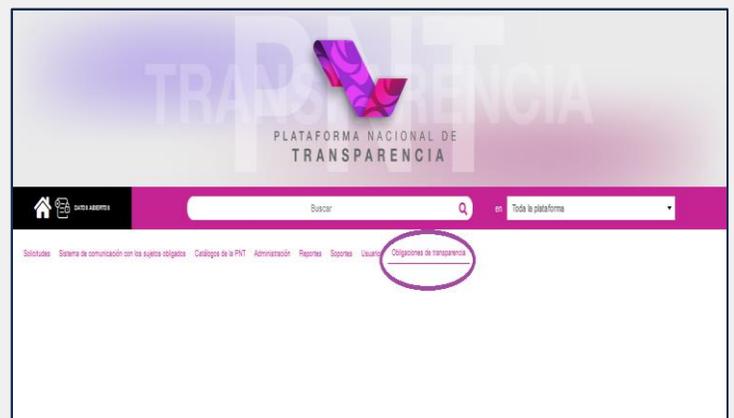
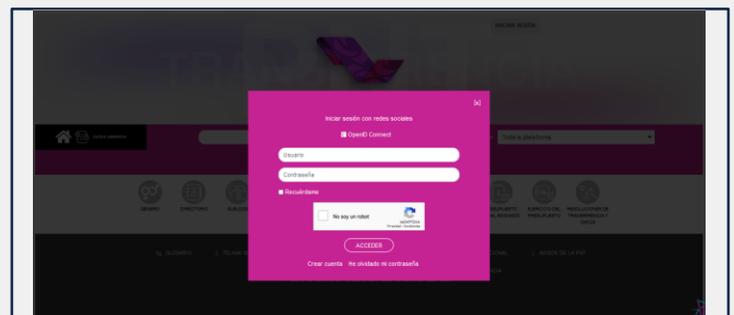
Las normativas locales pueden ser heredadas mediante un proceso del sistema justamente para cumplir con la ley y de ser necesario se pueden tomar para su ley local.

Para realizar la captura de normatividades y la configuración debes...

1. INGRESAR AL SIPOT Y AL MÓDULO DE TRABAJO

Ingresa al SIPOT con tu usuario y contraseña.

Selecciona la pestaña Menú y la opción Portales de Obligaciones de Transparencia.



Procedimiento

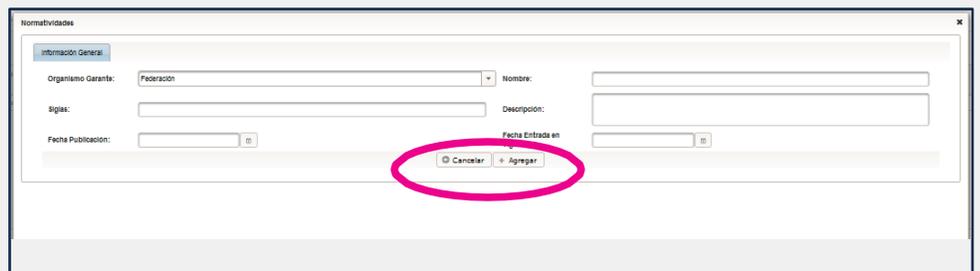
Administración de Normatividades

Selecciona la pestaña Normatividades y la opción Administración de Normatividades.



2. CAPTURAR LOS DATOS

El dato del organismo garante se visualiza de manera predeterminada dependiendo el usuario, para completar el registro se debe ingresar el nombre de la normatividad, siglas, descripción; así como las fechas de publicación y la fecha de entrada en vigor.

The image shows a form titled 'Normatividades' with a tab labeled 'Información General'. The form contains several input fields: 'Organismo Garante' (a dropdown menu with 'Federación' selected), 'Nombre', 'Siglas', 'Descripción', 'Fecha Publicación', and 'Fecha Entrada en Vigor'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and '+ Agregar'. The '+ Agregar' button is circled in red.

Procedimiento

Administración de Normatividades

Presiona el botón
Agregar.

En caso de haber completado los datos que solicita el formulario, se debe dar clic en el botón de “Agregar” y éste se almacena en la base de datos.

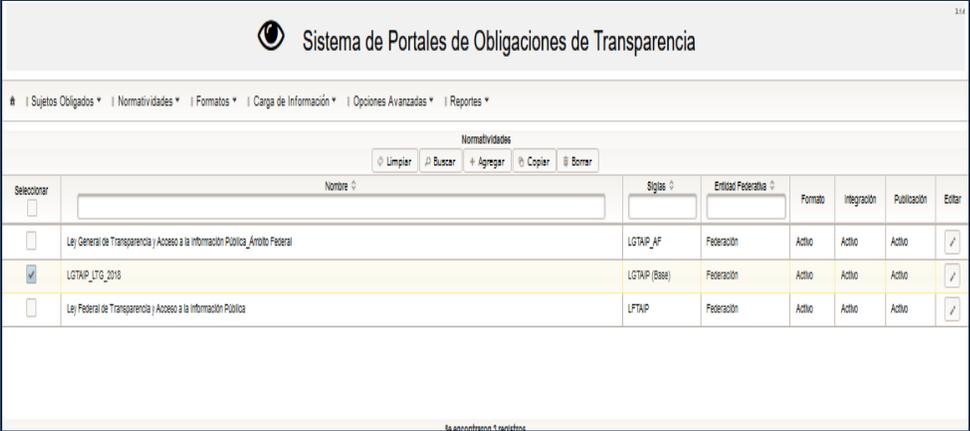
Procedimiento

Administración de Normatividades

3. SELECCIONAR LA NORMATIVIDAD

Haz clic en el check que aparece en la parte izquierda del tablero y podrás realizar la copia de la normativa o la eliminación.

Cuando se requiera la edición de la normativa se debe hacer clic sobre el ícono de lápiz para realizar modificaciones a la información.



The screenshot shows the 'Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia' interface. At the top, there is a navigation menu with options: 'Sujetos Obligados', 'Normatividades', 'Formatos', 'Carga de Información', 'Opciones Avanzadas', and 'Reportes'. Below the menu, there is a search bar with buttons for 'Limpiar', 'Buscar', 'Agregar', 'Copiar', and 'Borrar'. The main table displays a list of norms with columns for 'Seleccionar', 'Nombre', 'Siglas', 'Entidad Federativa', 'Formato', 'Integración', 'Publicación', and 'Editar'. The table contains three rows of data.

Seleccionar	Nombre	Siglas	Entidad Federativa	Formato	Integración	Publicación	Editar
<input type="checkbox"/>	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública_Arroto Federal	LGTAP_AF	Federación	Activo	Activo	Activo	
<input checked="" type="checkbox"/>	LGTAP_LTC_2016	LGTAP (Base)	Federación	Activo	Activo	Activo	
<input type="checkbox"/>	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	LFTAP	Federación	Activo	Activo	Activo	

Procedimiento

Administración de Normatividades

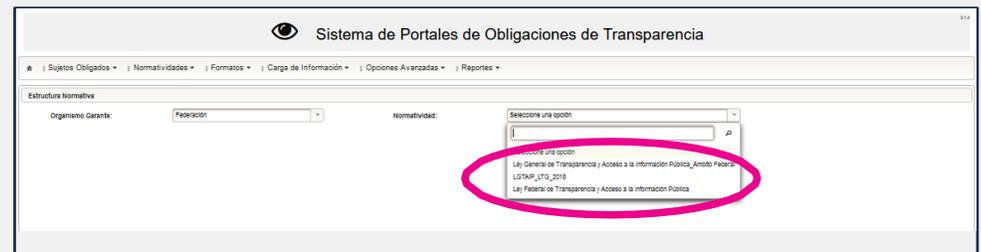
Para configurar la Estructura Normativa debes...

4. SELECCIONAR LA FRACCIÓN DEL ARCHIVO

Ingresa al módulo Normatividades y selecciona la opción Estructura Normativa en el SIPOT.

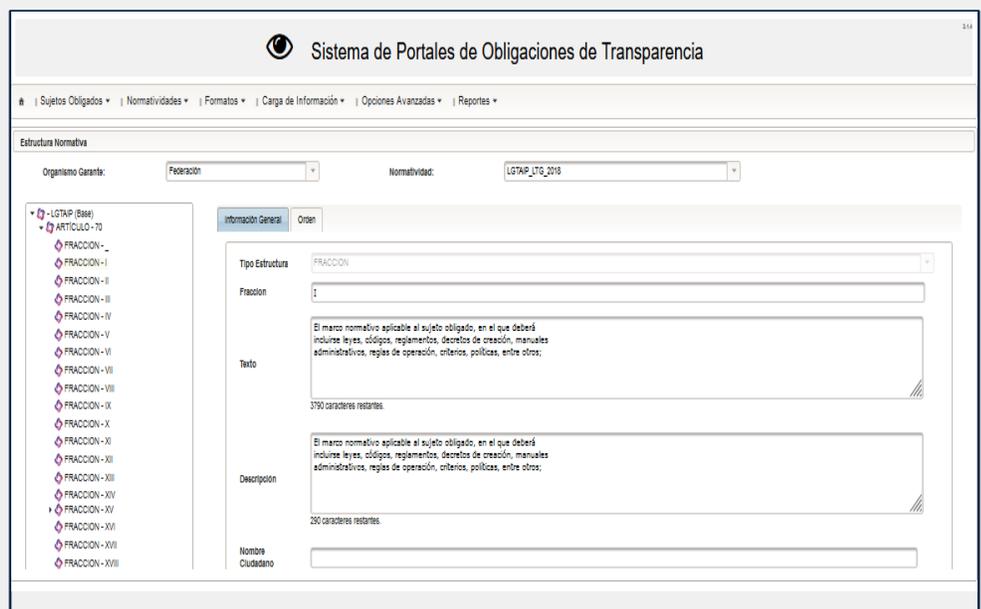


Elige la normatividad que se desea configurar. Los demás datos aparecen de manera automática.



Oprime el botón Buscar.

Selecciona el artículo o la fracción del formato que se definirá si se trata de una obligación general o específica, el nombre ciudadano con el que aparecerá en la consulta pública del SIPOT,



Procedimiento

CAPTURAR INFORMACIÓN EN ARCHIVOS DE EXCEL CON CAMPOS TIPO TABLA DE RELACIÓN BÁSICA

Corregir errores

Aparecerá un recuadro que contiene el título del formato seleccionado, una persiana donde se elige el Tipo de carga que puede ser: Alta, Cambio o Baja

5. DEFINIR EL ORDEN DE LA OBLIGACIÓN DE LA ESTRUCTURA NORMATIVA

Elige la pestaña Orden que aparece en un costado de la información de la obligación. En el recuadro de la parte izquierda aparecen los elementos que componen la estructura normativa, se pueden mover solo arrastrando con el mouse la posición que se desee se ubique.

Para almacenar solo se oprime el botón Guardar Orden.

